

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРДЫНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**



Утверждаю:

Директор МКУК Ордынская ЦБС

Н.К. Козуберда

11.01. 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

1. Общие положения

Центральная районная библиотека им. М Горького, в дальнейшем именуемая ЦРБ, является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим полным универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

ЦРБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии.

В своей деятельности ЦРБ руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Новосибирской области, Законом Новосибирской области «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области» от 26.03.2009 г. № 321, рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации района, директора МКУК Ордынская ЦБС, Уставом МКУК Ордынская ЦБС, Правилами пользования МКУК Ордынская ЦБС, а также настоящим Положением.

ЦРБ является структурным подразделением МКУК Ордынская ЦБС, осуществляет функции координационного, методического, информационного

центра для библиотек, входящих в состав МКУК Ордынская ЦБС и не является юридическим лицом.

ЦРБ находится на бюджете МКУК Ордынская ЦБС.

Местонахождение Центральной районной библиотеки им. М.Горького: 633261. р.п. Ордынское, Ордынский район, Новосибирская область, проспект Революции, 15.

2. Структура библиотеки

Структуру Центральной районной библиотеки им. М. Горького составляют отделы, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

Основные отделы:

- отдел обслуживания пользователей (абонемент, читальный зал);
- отдел методико-библиографической и информационной работы;
- отдел комплектования и обработки литературы.

Структурные подразделения библиотеки действуют в соответствии с Положениями об отделах и Положением о Центральной районной библиотеке им. М. Горького.

Руководство отделами библиотеки осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК Ордынская ЦБС.

Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями об отделах и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

Трудовой коллектив библиотеки составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные цели

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей;
- приобщение населения к культурным ценностям общества;
- обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;

- предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

4. Основные виды деятельности

4.1. Работа с пользователями:

- предоставляет библиотечные услуги всем гражданам, проживающим на территории Ордынского района Новосибирской области;
- изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения;
- осуществляет информационно-библиографическое обслуживание;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования ВБА (единым фондов) библиотеки и МБА (межбиблиотечным абонементом);
- создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам;
- заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- вводит в деятельность библиотеки платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых населению библиотеками МКУК Ордынская ЦБС, с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

4.2 Работа с фондом:

- осуществляет комплектование единого фонда МКУК Ордынская ЦБС, его обработку и доставку в библиотеки;
- учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

- проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании;
- собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда;
- организует ведение сводного учётного каталога и электронного каталога на фонд МКУК Ордынская ЦБС;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов;
- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

4.3 Методическая работа:

- анализирует состояние библиотечной работы в МКУК Ордынская ЦБС (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей;
- осуществляет подготовку методических материалов;
- определяет приоритетные направления деятельности;
- сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы;
- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с пользователями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы;
- несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС;
- оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств;
- ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг;
- проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах библиотек;

- совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей;
- продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотеки (библиотечная реклама).
- содействует популяризации библиотек МКУК Ордынская ЦБС, создаёт известность о них и их деятельности, их возможностях, ресурсах, услугах;
- проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

5. Управление библиотекой

Управление Центральной районной библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем Муниципального казенного учреждения культуры «Ордынская централизованная библиотечная система».

Директор назначается и освобождается от должности Главой Ордынского района Новосибирской области. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается директором.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

Директор библиотеки:

- организует работу библиотеки и несёт полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов библиотеки для расширения производственных задач и социального развития коллектива;
- способствует повышению активности и ответственности сотрудников библиотеки за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами библиотеки в соответствии с действующим законодательством;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности библиотеки;
- представляет библиотеку в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности;
- принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Режим работы библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК Ордынская ЦБС, утверждённым директором МКУК Ордынская ЦБС. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости.

6. Права и обязанности библиотеки

Библиотека имеет право:

- определять и планировать содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- определять по согласованию с директором МКУК Ордынская ЦБС в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;
- корректировать сумму залогового взноса в соответствии с «Положением о взимании разового денежного залога с пользователей МКУК Ордынская ЦБС»;
- применять в соответствии с Правилами пользования библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки, предусмотренные Правилами пользования МКУК Ордынская ЦБС;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности библиотеки;
- рекламировать библиотеку и её услуги среди населения с целью привлечения его к чтению и пользованию библиотекой.

Библиотека обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;
- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;
- предоставлять пользователям:
 - а) информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
 - б) б) любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ЦБС;
 - в) в) консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - г) г) возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;
 - д) д) другие виды услуг.
- повышать комфортность библиотечной среды;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;
- информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услугах;
- соблюдать инструкции пожарной и электро-безопасности, при работе на персональных электронно-вычислительных машинах, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

Средства, получаемые библиотекой от предоставляемых ею работ и услуг, предусмотренных Уставом МКУК Ордынской ЦБС и Положением «О платных услугах, предоставляемых МКУК Ордынской ЦБС и разрешённых законодательством, используются на комплектование, материально-техническое развитие и совершенствование деятельности библиотеки, на экономическое стимулирование сотрудников.

7. Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки

Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки и её структурных подразделений производится в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Положение о библиотеке утверждается директором МКУК Ордынская ЦБС.