

Муниципальное казенное учреждение культуры
Ордынского района Новосибирской области
«Ордынская централизованная библиотечная система»



Утверждено:
приказом директора
МКУК Ордынская ЦБС
Козуберда Н.К.
№75-Д от 28.11.2024г.

Положение

об обработке персональных данных пользователей

Муниципального казенного учреждения культуры Ордынского района Новосибирской
«Ордынская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным казенным учреждением культуры Ордынского района Новосибирской области «Ордынская централизованная библиотечная система» (далее по тексту Библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) **персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 8 октября 2015 г. № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

- повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;

- соблюдения установленных правил пользования Библиотекой;

- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования Библиотекой. Пользователь под роспись уведомляется о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных.

1.5. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются на основании ст. 6. Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя.

1.6. Источником персональных данных служат:

- согласие, уведомление и регистрационная карточка, заполняемые лично пользователем и удостоверяемое его собственноручной подписью при записи в Библиотеку

- читательские формуляры, заполняемые библиотекарем и удостоверяемые собственноручной подписью пользователя, при записи в Библиотеку.

1.7. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в регистрационную карточку (Приложение 1), включает:

- Номер электронного читательского билета (штрихкод) или номер читательского формуляра для структурных подразделений ЦБС

- Фамилию, имя, отчество

- Год рождения

- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

- Контактный телефон

- Электронную почту
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т. д.)
- Место работы/учебы
- Сфера деятельности

Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в Согласие, включает:

- Фамилию, имя, отчество
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)

1.8.Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляет библиотекари отдела обслуживания пользователей ЦБ, ЦДБ или то структурное подразделение ЦБС, где они получают необходимую услугу. Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных включают в себя:

- Номер
- Фамилию, имя, отчество
- Дату рождения
- Контактный телефон
- Электронную почту;
- Дату записи или перерегистрации;
- Подпись.

1.9. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения.

1.10.Разглашение персональных данных пользователей Библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в соответствии с уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.Условия обработки персональных данных пользователей библиотеки

2.1.Персональные данные пользователей Библиотеки *на бумажных носителях* (уведомление, согласие, регистрационная карточка - Приложение 1), хранятся в шкафу в месте регистрации читателей под замком. Ключ от шкафа находятся у лица, ответственного за регистрацию пользователей.

Персональные данные в обезличенной форме также хранятся в компьютере в электронном виде в программе АБИС ОПАС-Global с ограниченным (паролями) доступом.

В АБИС ОПАС-Global вносят следующие обезличенные персональные данные:

- Штрих-код
- только Имя Отчество без Фамилии;
- дата рождения;
- пол пользователя;
- телефон пользователя;
- эл. почта пользователя;
- тип пользователя (молодежь, взрослые, дети);
- образование;

-место жительства;

-учеба, работа

- категорию пользователя:

Разовый - для пользователей с посещением библиотеки на один текущий день (без права выдачи литературы домой, т.е. обслуживание только в читальном зале);

Временный - для пользователей с посещением библиотеки на 10 дней (без права выдачи литературы домой, т.е. обслуживание только в читальном зале);

Сотрудник - для пользователей - сотрудников библиотеки (с правом выдачи литературы домой);

Абонемент - для пользователей, имеющих прописку в том населенном пункте, где находится библиотека (с правом выдачи литературы на дом);

Постоянный - для пользователей, которые не имеют постоянную прописку в том населенном пункте, где находится библиотека (без права выдачи литературы домой, т.е. обслуживание только в читальном зале)

Персональные данные пользователей Библиотеки *на бумажных носителях* (читательские формуляры) в структурных подразделениях хранятся на кафедрах выдачи отделов Библиотеки (абонемент, читальный зал), которые находятся под наблюдением работников библиотек. Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих библиотек.

2.1.Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

- директор Библиотеки;

- сотрудники отделов ЦРБ, ДРБ, структурных подразделений ЦБС.

Библиотекарь отдела обслуживания, занимающий регистрацией пользователей вправе передавать работникам отделов обслуживания персональные данные пользователей только в объеме необходимом для исполнения ими функциональных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями, а также в других случаях, установленных законодательством РФ. Факт передачи фиксируется в Журнале «Учета передачи персональных данных пользователей».

2.2.Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.3. При передаче персональных данных пользователей библиотекарь отдел обслуживания, директор Библиотеки в письменном виде предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

2.4.Иные права, обязанности, действия работников Библиотеки, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

2.5.Все сведения о передаче персональных данных пользователей Библиотеки учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в Журнале учета передачи персональных данных пользователей.

2.6.Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем уточнения при

перерегистрации при первом посещении Библиотеки в календарном году. В случае изменения персональных данных Библиотека производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся в сокращенном варианте в электронном виде в АБИС ОРАС-Global, регистрационной карточке, согласии, уведомлении, читательском формуляре.

2.7.Срок обработки персональных данных Библиотекой - до прямого отказа пользователей от пользования Библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением и возвратом читательского билета, либо в течение 5 (Пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей Библиотеки, см. п. 4.8).

По истечении срока обработки персональных данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются путем shreddирования или другими способами (утилизация), а в электронном виде удаляются без возможности восстановления из базы данных АБИС ОРАС-Global ответственными лицами Новосибирской государственной областной научной библиотеки.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки хранятся в отделе обслуживания, структурных подразделениях.

3.Права и обязанности пользователей библиотеки в отношении обработки их персональных данных.

3.1.Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять библиотекарю отдела обслуживания свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей обозначенных в п. 1.4. настоящего Положения.

3.2.Пользователи Библиотеки имеет право на получение следующей информации при обращении в отдел обслуживания:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3.Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

4.1.Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного

доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.2-2.6 настоящего Положения. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале.

4.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщать пользователям информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса. Факт обращения пользователей фиксируется в Журнале.

4.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки на основании его письменного заявления, либо по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе и удаляет персональные данные в АБИС ОРАК-Global. Факт отзыва персональных данных фиксируется в Журнале.

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5. Ответственность библиотеки и ее сотрудников при работе с персональными данными пользователей

5.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Уведомление
о необходимости заполнения согласия законного представителя
несовершеннолетнего читателя на обработку своих данных и персональных
данных ребенка

Уважаемый (ая) ФИО _____

Уведомляем Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п. 1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК Ордынская ЦБС при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п. 1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вашему ребёнку информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги в полном объёме, предусмотренные Уставом учреждения.

Ответственный за запись и контроль читателей:

(должность) _____ (Ф.И.О. _____)

С уведомлением ознакомлен _____ Подпись (ФИО _____) Дата _____

Согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

Я, _____
(ФИО)
Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____
даю согласие на обработку моих персональных данных и ребёнка
(ФИО ребёнка)
законным представителем которого являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, предоставляемых мной библиотеке МКУК Ордынская ЦБС с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также возможности получения информации о поступающих новинках, проводимых в библиотеке мероприятиях, обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с федеральными законами, других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ /ФИО _____

Регистрационная карточка читателя

_____ библиотека МКУК Ордынская ЦБС

№ читательского формуляра _____

ФИО взрослого: _____

Родство _____ Тел.: _____

Адрес прописки: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____ Школа: _____ Класс: _____

Дата регистрации _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись регистратора _____



Утверждаю
Директору МКУК Ордынская ЦБС
Козуберда Н.К.
от читателя библиотеки

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу не обрабатывать мои персональные данные /персональные данные моего ребенка в
МКУК Ордынская ЦБС в связи

(указать причину)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уважаемый(ая) **ФИО** _____

Уведомляем Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п. 1.4 Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МКУК Ордынская ЦБС при записи в библиотеку предусмотрена обязанность предоставлять персональные данные, перечисленные в п. 1.7 названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом учреждения.

Ответственный за запись и контроль читателей:

(должность) _____ **ФИО**

С уведомлением ознакомлен: _____ **ФИО**

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

в качестве пользователя _____ библиотеки МКУК Ордынская ЦБС:

1. согласен (на): на сбор и обработку моих персональных данных, указанных в регистрационной карточке читателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

«О персональных данных» в автоматизированной системе и в бумажном варианте для статистических целей с их обезличиванием;

2, Ознакомлен(ая) с Правилами пользования МКУК Ордынская ЦБС и обязуюсь их выполнять.

Настоящее согласие действительно до истечения срока действия читательского билета.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ /ФИО _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ №

ФИО: _____

Дата _____ рождения: _____

Пол: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Образование _____

Место учебы / работы _____

Сфера деятельности: _____

Телефон/ e-mail: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Дата регистрации в библиотеке: _____

Подпись _____ /ФИО _____

№ штрих кода читательского билета _____

Подпись библиотекаря: _____

Форма
учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе

Приложение № 4
к положению
об обработке персональных данных
пользователей МКУК Ордынская ЦБС



Директор
МКУК Ордынской ЦБС
Н.К. Козуберда
« 11 » 20 20__ г.

Форма

Акт об уничтожении персональных данных пользователей

АКТ № _____ от _____ 20__ г.
об уничтожении персональных данных пользователей
_____ МКУК Ордынская ЦБС

Библиотеки _____
(наименование структурного подразделения)

Комиссия в составе:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

назначенная приказом по Библиотеке от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
составила настоящий акт в том, что за период с " ____ " 20__ г. по " ____ " 20__ г. подлежат уничтожению **персональные данные пользователей Библиотеки** на бумажном носителе (анкета)/машиночитаемые записи в АБИС ОРАС- Global

№ п/п	Ф. пользователя	И.О.	№ ч/б	Причина уничтожения

Председатель комиссии _____
(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к положению
об обработке персональных данных
пользователей МКУК Ордынская ЦБС

Форма

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их
законных прав в области защиты персональных данных**

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина обращения субъекта персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил запрос

Директору
МКУК Ордынская ЦБС

от _____
ФИО

ФОРМА

Отзыв согласия на обработку персональных данных

«___»___20___г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных №152-ФЗ
от 27.07.2006

Я, гражданин РФ _____
паспорт _____

серия, номер, орган выдавший паспорт, дата выдачи

адрес регистрации:

отзываю у МКУК Ордынская ЦБС (адрес: 633260, Новосибирская область, Ордынский, р.п. Ордынское, пр-т Революции, 15) и его аффилированных лиц свое согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

к положению
 об обработке персональных данных
 пользователей МКУК Ордынская ЦБС

Форма

Журнал учета отзыва персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина отзыва персональных данных	Номер и дата Акта по уничтожению персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил уничтожение персональных данных

Муниципальное казенное учреждение культуры
Ордынского района, Новосибирской области
«Ордынская централизованная библиотечная система»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____ 20__ г.,
_____, являясь
штатным работником Муниципального казенного учреждения культуры Ордынского района,
Новосибирской области «Ордынская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК
Ордынская ЦБС), в соответствии с трудовым договором,
должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических
лиц, а именно:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;

дата выдачи документа;

наименование учреждения, выдавшего документ;

сведения об образовании;

сведения о занятости;

адрес и дата постоянной регистрации;

адрес фактического проживания;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

дата регистрации в библиотеке;

подпись пользователя.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя МКУК Ордынская ЦБС о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ Подпись (ФИО _____)



Приложение №8
Утверждаю
Директор МКУК Ордынская ЦБС
Н.К. Козуберда
« 28 » 11 2024 г.

**Перечень должностей работников, имеющих доступ
к персональным данным пользователей
МКУК Ордынская ЦБС**

- Директор
- Заведующие отделами, главный библиотекарь
- Ведущие библиотекари, библиотекари всех категорий
- Главный и ведущий библиограф и библиографы всех категорий,
- Методисты всех категорий
- Программист

Муниципальное казенное учреждение культуры
Ордынского района, Новосибирской области
«Ордынская централизованная библиотечная система»

Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____ 20____ г.,

_____ являясь штатным работником Муниципального казенного учреждения культуры Ордынского района, Новосибирской области «Ордынская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК Ордынская ЦБС), в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;

дата выдачи документа;

наименование учреждения, выдавшего документ;

сведения об образовании;

сведения о занятости;

адрес и дата постоянной регистрации;

адрес фактического проживания;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

дата регистрации в библиотеке;

подпись пользователя.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя МКУК Ордынская ЦБС о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«__» _____ 20____ г. _____ Подпись (ФИО _____)