

МКУК Ордынская ЦБС

_____ сельская библиотека – филиал № _____

Годовой план на 2019год

Общие сведения о библиотеке

Название библиотеки	
Адрес	
Почтовый индекс	
Населенный пункт	
Улица, дом	
Заведующая (библиотекарь)	

Режим работы библиотеки

I. Цели и задачи библиотечно-информационной деятельности

Для примера

Цель: Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.

Задачи:

1. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
2. Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развития творческих способностей.
3. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
4. Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.
5. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
6. Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг.

Основное направление деятельности библиотеки –

Тема года

II. Контрольные показатели деятельности.

Распределение показателей по кварталам

Основные количественные показатели	Всего	1 кв	2 кв.	3 кв.	4 кв
Пользователи (чел.)					
Выдано документов (экз.)					
Посещения (кол-во пос.)					
Выдано документов по ВБА (экз.)					
Получение документов по МБА и ЭДД (экз.)					
Массовые мероприятия (кол-во мер.)					
Количество программ (проектов)					

ОБЪЁМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ сельской библиотеки-филиала №1 МКУК Ордынская ЦБС

План на 2019 год.

№	Формы работы	1 кв. взрослые	Полугодие взрослые	9 месяцев взрослые	на год Всего
1.	Клубы, объединения (кол-во)				
2.	Литературные, тематические вечера				
3.	Познавательные-развлекательные программы (конкурсы, игры, викторины)				
4.	Уроки, часы (мужества, права, истории и пр.)				
5.	Читательские конференции, обсуждения				
6.	Презентации (книг, журналов, фильмов)				
7.	Виртуальные выставки				
8.	Диспуты, дискуссии				
9.	Устные журналы				
10.	Библиотечные выставки: всего- (в том числе книжные выставки)-				
11.	Обзоры, беседы				
12.	Дни информации (ежеквартально)				
13.	Информационные стенды				
14.	Библиотечные уроки				
17.	Акции				
18.	Посиделки (святочные, фольклорные)				
19.	Количество мероприятий для людей с ограничениями здоровья				
20.	Экскурсии				
21.	Участие в конкурсах Районные Областные				
22.	Публикации				

СМИ Сайт МКУК Ордынская ЦБС				
--------------------------------	--	--	--	--

III. Библиотечно-информационное обслуживание населения

1. Организация внестационарного обслуживания.

В подразделе планируется работа по внестационарному обслуживанию пользователей. Это: организация библиотечных пунктов, библиотек-передвижек, обслуживание пользователей на дому и др.

Обязательно указывается с какой периодичностью будет организовано обслуживание и какие категории пользователей.

2. Перечень библиотечно-информационных услуг. (КРАТКО)

Обеспечить следующие виды услуг:

Библиотечные услуги:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
 - предоставление пользователям во временное пользование документов на различных носителях из библиотечных фондов, в читальных залах и на абонементе, на срок установленный правилами работы библиотеки;
 - организация доступа к полнотекстовым электронным документам, размещённым в сети Интернет;
 - организация открытых просмотров литературы, тематических выставок в помещениях библиотек;
 - работа с каталогами, изучение читательского спроса, проведение подписки
- формирование информационно-поискового аппарата;

Информационно- библиографические услуги:

- выполнение библиографических справок;
- предоставление документов и информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек или другие формы библиотечной информации;
- выпуск библиографических указателей, пособий, списков, продукции малых форматов на разных носителях информации;
- организация индивидуального и коллективного доступа к библиотечно-информационным ресурсам, доступа к Web-сайтам библиотек, к электронным библиотекам страны, к виртуальным справочным службам, использование справочных баз данных сети Интернет;
- организация работы по формированию информационной культуры личности.

Консультационные услуги:

- оказание консультационной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;

Культурно-просветительские, коммуникативные, краеведческие услуги:

- организация выставок, просмотров литературы, проведение читательских акций, фестивалей, конкурсов, и др. мероприятий;
- работа клубов и любительских объединений;

Дополнительные (сервисные) услуги:

- предоставление компьютерных зон обслуживания с выходом в интернет;

- прием и выполнение запросов по электронной почте, телефону;
- ксерокопирование, сканирование, распечатка на бумаге, запись информации на электронные носители;
- поиск информации в Интернет по индивидуальным информационным запросам пользователей.

3. Мероприятия по привлечению пользователей и совершенствованию их обслуживания.

Клубы и любительские объединения

Название клуба	Направленность	Категория пользователей	Периодичность занятий

Организовать в библиотеке

Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение
Дни открытых дверей:		
Акции:		
День читателя		
Бенефис День библиотеки		
Юбилей библиотек:		

4. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

4.1. Программно-проектная деятельность библиотек

Приложение программы

Название программы	срок	Структурное подразделение

4.2. Культурно-просветительская деятельность.

4.2.1. Формирование высокого гражданского и патриотического сознания

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение
День снятия блокады города Ленинграда (1944 год)		
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)		
День Победы советского народа в Великой		

Отечественной войне 1941 — 1945 годов (1945 год)		
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год)		
День народного единства.		
День космонавтики.		
День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год)		
День героев Отечества		
День России		
День защитника Отечества		
День памяти жертв политических репрессий		
Праздник белых журавлей		
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)		

4.22. Нравственное и социальное ориентирование

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение
Международный день 8 Марта		
День знаний		
День учителя		
Международный день пожилых людей		
15 октября — День белой трости		
13 ноября — Международный день слепых		
Декада инвалидов		
3 декабря-Международный день инвалидов		
День матери		
Весенняя неделя добра		

4.23. Формирование правовой культуры

Оформить книжные выставки, провести тематические часы, вечера вопросов и ответов, игры, викторины. (Законодательство РФ. День Конституции. Выборы. Права потребителей. Дети и жизнь: ПДД, знакомство с правами, обязанностями гражданина и нормами социально-правовой защиты)

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение
Международный день прав человека (10 декабря)		
Всемирный день прав ребенка (20 ноября)		
День Конституции		

4.24. Развитие толерантности и культуры межнационального общения людей
Оформить книжные выставки, организовать и провести тематические часы, уроки гражданственности, толерантности и доброты.

Форма. Наименование мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение

4.25. Краеведческая деятельность в библиотеке

- (История области, района, села. Район, село в годы Великой Отечественной войны. Краеведческие проекты .Экологическое краеведение. День села. Литературное краеведение. Создание в библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п).

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение
Книжные выставки:		
Выставки творческих работ		
Краеведческая экскурсия		
Часы краеведения		
Вечера поэзии:		

4.26. Воспитание любви к родной культуре, литературе и языку

((Популяризация творчества писателей обязательно Д.Гринин, Пропаганда лучших образцов художественной литературы. Юбилеи писателей, книги- юбиляры, Неделя юношеской книги, День православной книги, День славянской письменности и культуры, Пушкинский день России, День русского языка - 6 июня, Общероссийский День библиотек, Всемирный день поэзии, Всемирный день писателя (день с писателем)

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение

4.27. Экологическое просвещение. Здоровый образ жизни

(Медицина, спорт, формирование у читателей установок на здоровый образ жизни и профилактику асоциальных явлений – безнадзорности, алкоголизма, наркомании, СПИДа. Неделя в сентябре – Всемирная акция «Мы чистим мир» День заповедников и национальных парков, Всемирный день воды, Всемирный день воды, Всемирный день Земли, Всемирный День окружающей среды .

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение

4.28. Эстетическое и творческое развитие личности

(Книжные выставки, кн .выставки-вернисажи, беседы, часы искусства, обзоры, вечера: театр, балет, творчество художников, композиторов, вокалистов)

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение

4.29. Ориентирование молодёжи на выбор профессии

(Книжные выставки, стенды, акции, встречи с интересными людьми, дни профессий, буклеты, памятки, часы профессий)

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение

-Другие направления деятельности (Работа с художественной литературой)

5. Продвижение книги и чтения

(Популяризация творчества писателей ,программы чтения по творчеству писателей.. Книги - юбиляры. Летнее чтение. Неделя детской и юношеской книги Библионочь, Общероссийский День библиотек, акции)

Форма. Название мероприятия	Срок проведения	Структурное подразделение

IV. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей

1. Формирование, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата библиотеки

1.1. Система каталогов библиотеки

Указать с какими каталогами будет продолжаться работа.

Каталоги	срок	Структурное подразделение

1.2. Работа по организации и ведению картотек.

Спланировать работу с библиографическими картотеками: обязательная краеведческая картотека, любые другие тематические картотеки.

Названия картотек	срок	Структурное подразделение

1.3 Формирование тематических папок-досье актуальной тематики.

Спланировать работу по дальнейшему пополнению тематических папок, имеющих в библиотеке, по организации новых папок (на усмотрение библиотекаря).

Название тематических папок	срок	Структурное подразделение

2. Выполнение справок и информационных запросов. Предоставление информационно- библиографических услуг в виртуальном режиме.

Спланировать количество библиографических справок (по уровню плана прошлого года).

Справки	срок	Структурное подразделение

3. Библиографическое информирование пользователей (индивидуальное, групповое, массовое)

Индивидуальное: спланировать количество абонентов индивидуального информирования, указать род деятельности каждого.

Абоненты род деятельности	тема	срок	Структурное подразделение

--	--	--	--

Групповое : указать какие группы пользователей будут на информационном обслуживании и какие мероприятия будут для них проведены в предстоящем году (Дни специалиста, Дни и часы информации, выставки-просмотры, и т. д.).

Группы пользователей	Темы	срок	Структурное подразделение

Массовое: Спланировать Дни информации, выставки- просмотры, часы информации по новым поступлениям литературы. Тематические Дни и часы информации, выставки просмотры по социально-значимым и актуальным темам для массового читателя.

Форма, название мероприятия	срок	Структурное подразделение

4. Формирование и повышение информационно-библиографической культуры.

Спланировать все мероприятия по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, воспитанию культуры чтения для читателей старшего школьного возраста и взрослых читателей: библиотечные уроки (уроки по формированию основ информационной культуры (ИКЛ), Дни и Недели библиографии, библиографические: викторины, конкурсы, игры и др. мероприятия.

Форма, название мероприятия	срок	Структурное подразделение

5. Выпуск библиографической продукции

Спланировать работу по составлению и изданию рекомендательных списков литературы, планов чтения, библиографических указателей.

Форма, название изданий	Срок	Структурное подразделение
Памятки - закладки		
Листовки		
Брошюры		
Рекомендательные списки		
Буклеты		
Сборники		

V. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

1. Работа с документным фондом. Изучение, списание устаревших, непрофильных и иных документов

Мероприятия по формированию библиотечного фонда:

1. Финансирование:

- заявки на периодические издания по полугодиям: до 30.04.2017г (второе полугодие), до 30.08.2017г(первое полугодие 2018г)
- ведение тетрадей отказов для отслеживания неудовлетворенного спроса, чтобы оформить заказ на докомплектование фонда вашего филиала.

2. Сохранность фондов

1. провести месячник или акции («Неделя прощенной книги», «Подари книгу библиотеке», «Прощенная неделя задолжника») по сохранности фондов с 1 по 30 апреля 2016г
 2. организовать проведение книжных выставок, рекламирующих правильное обращение с книгами
 3. работа с задолжниками
-списание литературы по графику:
 1. март, октябрь – утерянные читателями
 2. май – ветхость, журналы за 2013г
 3. июнь – устарелость
3. Работа с каталогами
Знакомство читателей с электронным каталогом
- 4.Проверка фондов:

VI. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Рекламная деятельность библиотеки направленная на распространение информации о работе и способствующая поднятию престижа библиотек.

Форма	Название мероприятия	срок	Структурное подразделение