

Муниципальное казенное учреждение культуры Ордынского района
Новосибирской области «Ордынская централизованная библиотечная система»

СОГЛАСОВАНО

Глава Ордынского района
Новосибирской области
Орел



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

МКУК Ордынская ЦБС

Е.П. Анкудинова

№ 60-Д от 06 августа 2020 г.



ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ УГРОЗЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

р.п. Ордынское
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Временные правила вводятся в дополнение к Правилам пользования библиотеками МКУК Ордынская ЦБС, утвержденными Положением от 01.08.2016 года, в целях обеспечения безопасности пользователей библиотеки в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Временные правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области № 72-п от 18.03.2020, № 48-п от 31.03.2020, приказом министерства культуры Новосибирской области № 110 от 19.03.2020, № 156 от 15.05.2020, Рекомендациями Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/7376-2020-24 от 20.04.2020.

1.3. Организация работы библиотек МКУК Ордынская ЦБС в условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) строится на основе неуклонного соблюдения масочного режима, режима регулярной дезинфекции и проветривания, следования принципу социального дистанцирования.

1.4. На период сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Библиотек МКУК Ордынская ЦБС не проводятся массовые мероприятия.

2. Организация выдачи и приема литературы

2.1. Выдача и прием книг осуществляется по предварительной заявке. Предварительная заявка оформляется по телефону Библиотеки или электронной почте.

В предварительной заявке пользователь должен указать следующую информацию:

- ФИО;
- номер читательского билета;
- время посещения библиотеки;
- контакты для обратной связи.

Пользователь должен дождаться подтверждения заказа согласно поданной заявке от сотрудника Библиотеки по указанным в заявке контактам для обратной связи.

2.2. Обслуживание читателей Библиотеки осуществляется только при наличии маски и перчаток.

2.3. Обслуживание пользователей Библиотеки осуществляется строго по читательскому билету, который необходимо предъявить дежурному сотруднику Библиотеки в холле.

2.4. Посещение Библиотеки в иных целях, кроме работы приема и возврата литературы запрещено.

2.5. При непредвиденном скоплении очереди организуется ожидание на улице с обязательным соблюдением принципа социального дистанцирования.

2.6. Документы выдаются на дом на срок до 14 календарных дней без права продления.

2.7. За Пользователем одновременно может числиться не более 5 документов (книг, журналов, аудио-, видео- и CD/DVD-дисков), взятых на дом. Литература по школьной программе выдается в количестве не более 3 наименований изданий.

2.8. Возврат книг и других документов из фонда Библиотеки, выданных читателю во временное пользование на дом, осуществляется только в холле Библиотеки.

2.9. Сдаваемые книги предварительно упаковываются пользователем в пакет. К пакету прилагается заполненный читателем бланк возврата литературы.

2.10. Принятые документы выводятся из текущего оборота на 5-дневный карантин для дезинфекционной обработки.

2.11. Пользователям Библиотеки рекомендуется максимально использовать дистанционные формы информационно-библиотечных услуг:

- поиск документов в фонде Библиотеки через электронный каталог, находящийся в свободном доступе на сайте МКУК Ордынская ЦБС;
- предварительное бронирование документов через электронный каталог.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором МКУК Ордынская ЦБС и действуют до особого распоряжения.